

Klaipėdos jungtinis demokratinis judėjimas

ĮSTATAI

I. Bendroji dalis

1. **Klaipėdos jungtinis demokratinis judėjimas** yra savarankiškas, pelno nesiekiantis juridinis asmuo (toliau Įstatuose - Asociacija), koordinuojantis Asociacijos narių veiklą, atstovaujantis jos narių interesams bei ginantis juos. Sutrumpintas asociacijos pavadinimas – **Klaipėdos JDJ**.
2. Šio juridinio asmens teisinė forma – **asociacija**.
3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis pavadinimą, atskirą turtą, antspaudą, atsiskaitomą sąskaitą kredito įstaigoje ir atributiką.
4. Asociacija už savo prievoles atsako visu jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
5. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
6. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

II. Asociacijos veiklos tikslai, sritys bei rūšys

1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra **inicijuoti, vienyti, jungti, koordinuoti ir plėtoti asmenų veiklas įtvirtinant Klaipėdos mieste, regione bei Lietuvoje atvirą, teisingą, darnią pilietinę visuomenę bei teisinę valstybę**.
2. Siekdama numatyto tikslo, Asociacija numato, rengia ir inicijuoja priemones bei veiksmus tam, kad:
 - 1) Klaipėdos miesto bendruomenė ir visa Lietuvos Tauta turėtų aukščiausią suverenią galią savo gyvenamojoje vietovėje ir valstybėje bei galimybes tą galią įgyvendinti tiesiogiai ir per demokratiškus, teisingus ir lygius rinkimus;
 - 2) nebūtų diskriminuojami atskiri asmenys ir visuomenės veiklos sritys (mokslas, kultūra, švietimas, medicina, teisėsauga);
 - 3) **valstybės ir miesto valdžios atstovai nepiktnaudžiautų savo pareigomis**, valdžios įstaigos **tarnautų žmonėms, kad teisėti žmogaus ir verslo interesai būtų ginami**, o varžomi tik tiek, kiek tai būtina **viešajam interesui užtikrinti**;
 - 4) **oligarchinės monopolijos ir korupcija** neslėgtų verslo žmonių ir valstybės, o būtų užtikrinta sąžininga konkurencija, vartotojų teisės bei asmenų socialinės garantijos;
 - 5) būtų sukurtos prielaidos **nešališkam, skaidriam teismui**, o teisėsaugos institucijos **orientuotos į asmenų teisių gynimą ir teisėtumo užtikrinimą**, sudarant šioms funkcijoms vykdyti tinkamas materialines sąlygas.
3. Savo tikslus Asociacija įgyvendina (veiklos sritys ir rūšys):
 - 1) telkdama asmenis, kurių vertybinės nuostatos ir veikla atitinka Asociacijos tikslus, bei koordinuodama jų veiklą, **į Asociacijos veiklą integruodama jaunimą**;
 - 2) atstovaudama savo narius Klaipėdos miesto ir (arba) nacionalinėse, Europos Sąjungos, tarptautinėse institucijose ir organizacijose;
 - 3) teikdama Asociacijos nariams konsultacijas ir metodinę pagalbą;
 - 4) rinkdama, analizuodama dokumentus ir informaciją apie geriausias patirtis bei iniciatyvas Lietuvoje ir kitos šalyse įgyvendinant demokratinės vertybes;
 - 5) organizuodama pasitarimus, simpoziumus, konferencijas, rengdama paskaitas, seminarus;
 - 6) leisdama, platindama periodinius ir neperiodinius leidinius;
 - 7) užmegzdama bei palaikydama santykius su kitomis asociacijomis bei visuomeninėmis organizacijomis;
 - 8) konsultuodama asmenis su visuomenine ir politine veikla susijusiais klausimais;

- 9) organizuojama renginius bei inicijuojama informacinės kampanijos, siekiant įvertinti ir paskatinti geriausias visuomenines iniciatyvas ar visuomenės lyderius;
 - 10) skleidama informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 11) **inicijuojama įstatymų ir kitų teisės aktų bei administracinių norminių aktų rengimą, dalyvaudama jų svarstyme, siekdama, kad jie būtų vykdomi;**
 - 12) **organizuojama susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, eitynes ir kitokius masinius renginius;**
 - 13) **įstatymų nustatyta tvarka keldama savo kandidatus į vietinės savivaldos ir Valstybės valdymo institucijas;**
 - 14) gindama tiek Asociacijos narių, tiek **visų Lietuvos piliečių (vartotojų) teises;**
 - 15) **organizuojama parašų rinkimą peticijoms, esant poreikiui bei galimybėms, piliečių referendumui.**
4. Asociacija, siekdama savo tikslų, turi teisę vykdyti ūkinę - komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jiems pasiekti.

III. Asociacijos narių teisės ir pareigos

1. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 1) dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 2) naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3) susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4) bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 5) rinkti ir būti renkamam Asociacijos renkamų organų nariu;
 - 6) rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant;
 - 7) kreiptis į asociaciją pagalbos ginant savo teises ir interesus, konsultacijos veiklos klausimais;
 - 8) pateikti savo darbus svarstyti ir skelbti asociacijos leidiniuose;
 - 9) savanoriškai materialiai remti Asociacijos veiklą;
 - 10) kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.
2. Asociacijos buveinėje, taip pat asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
3. Asociacijos narys privalo laikytis asociacijos įstatų ir asociacijos organų priimtų sprendimų, mokėti nustatytus mokesčius ir vykdyti įsipareigojimus asociacijai.

IV. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka

Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką nustato asociacijos visuotinis narių susirinkimas atskiru sprendimu.

V. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš asociacijos tvarka bei sąlygos

1. Asociacijoje yra **nariai** ir asociacijos **rėmėjai**.
2. Asociacijos nariu gali būti juridinis asmuo ar 18 metų sulaukęs fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos pilietis arba Lietuvoje nuolat teisėtai gyvenantis užsienio šalies pilietis, pritariančias asociacijos tikslams, **pripažįstantys** šiuos įstatus, **Asociacijos nario etikos kodeksą**, dalyvaujantys jos veikloje ir mokantys nustatytus nario mokesčius. Asociacijoje turi būti ne mažiau kaip **3 tikrieji nariai**.
3. Rėmėjais gali būti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, pritariančias asociacijos tikslams ir remiantys ją darbu ir (arba) materialiai. Sprendimą dėl asmens (fizinio ar juridinio) pripažinimo Asociacijos rėmėju priima Asociacijos Taryba. Sutartį su Rėmėju pasirašo Asociacijos Pirmininkas.
4. Sprendimus dėl asociacijos narių priėmimo, išstojimo, narystės atnaujinimo ir/ar pašalinimo priima Taryba.
5. Prašyme įstoti į asociaciją fiziniai asmenys **privalo informuoti apie savo priklausomybę politinei partijai** ar kitoms, vykdančioms panašią veiklą organizacijoms, o tapus politinės partijos ar kitos, vykdančios panašią veiklą, organizacijos nariu jau būnant asociacijos nariu, informuoti

apie tai asociaciją raštu per dvi savaites. **Politinių partijų ar kitų panašią veiklą vykdančių organizacijų nariai negali būti renkami į asociacijos renkamų organų narius.**

6. Asociacijos narys, norintis pasišalinti iš asociacijos veiklos, rašo prašymą asociacijos Tarybai.

7. Iš asociacijos narių šalinama:

1) jei Asociacijos narys reguliariai pažeidinėja Asociacijos įstatus;

2) jei laiku nesumoka nustatyto nario mokesčio;

3) jei nario veikla yra nesuderinama su Asociacijos veiklos tikslais;

8. Narių pašalinimo iš Asociacijos klausimas svarstomas Asociacijos taryboje, kurioje gali būti priimtas sprendimas sustabdyti nario veiklą.

9. Pasibaigus narystei asmuo gali vėl paduoti prašymą įstoti į Asociaciją praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo narystės pasibaigimo dienos.

VI. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, kuris:

1) keičia Asociacijos įstatus;

2) priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

3) dvejiems metams renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, tarybos narius ir revizorių;

4) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

5) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7) keičia Asociacijos buveinę

8) sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus sprendimus.

2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos tikrųjų narių reikalavimu, pirmininko, revizoriaus arba Asociacijos tarybos sprendimu. Asociacijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 14 dienų pasirašytinai arba registruotu laišku arba pranešimu dienraštyje „Vakarų ekspresas“ informuoja kiekvieną Asociacijos narį pateikiant jam susirinkimo darbotvarkės projektą ir kitus reikiamus dokumentus.

4. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys.

5. Susirinkime sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai slapto balsavimo reikalauja ne mažiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Šio skirsnio 1 straipsnio 1 ir 2 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

7. Jeigu visuotinis narių susirinkimas neįvyksta, ne anksčiau kaip per 5 dienas ir ne vėliau kaip per 14 dienų nuo neįvykusio susirinkimo dienos turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

VII. Asociacijos Taryba, jos kompetencija, skyrimo ir atšaukimo tvarka

1. Asociacijos Taryba yra kolegialus valdymo organas, susidedantis iš 5 narių, kuriuos dviejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. **Tarybos pirmininkas yra asociacijos pirmininkas.**

2. Asociacijos tarybos kompetencija:

1) sudaro asociacijos veiklos programą ir jai vadovauja;

2) vykdo visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;

- 3) rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę, sprendimų projektus;
 - 4) priima sprendimus dėl Asociacijos narių priėmimo, pašalinimo, narystės sustabdymo ir/ar narystės atnaujinimo;
 - 5) sprendžia dėl narių atleidimo nuo nario mokesčio mokėjimo;
 - 6) tvirtina tarybos darbo reglamentą;
 - 7) Asociacijos veiklai sudaro bei tvirtina laikinąsias komisijas ir darbo grupių vadovus;
 - 8) rengia įstatų pakeitimo projektus ir teikia juos tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;
 - 9) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;
 - 10) sprendžia Asociacijos veiklos finansavimo klausimus;
 - 11) rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą (Asociacijos veiklos ataskaitą paruošiama likus 30 dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo);
 - 12) priima sprendimus dėl Asociacijai nuosavybes teise priklausančio nekilnojamojo turto perleidimo, hipotekos, nuomos ar tokio turto įsigijimo bei vienkartinio sandorio, kurio vertė didesnė kaip 5000 litų (atskirai kiekvienai sandorio rūšiai) ir paveda šiuos sprendimus įgyvendinti Asociacijos pirmininkui;
 - 13) nustato ir tvirtina nuolatiniam darbui reikalingų darbuotojų etatų sąrašus;
 - 14) tvirtina pirmininko siūlomus jo pavaduotojų kandidatūras;
 - 15) rengia ir tvirtina Asociacijos nario etikos kodeksą;
 - 16) vykdo kitas funkcijas bei priima kitus sprendimus, kurios nepriskirtos kitiems Asociacijos organams.
3. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas tarybos narys. Tarybos posėdžiai **vyksta ne rečiau kaip kartą per tirs mėnesius.**
4. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas apie posėdį informavus kiekvieną tarybos narį ne vėliau kaip likus 10 dienų iki posėdžio pasirašytinai arba telekomunikacijos priemonėmis. Pirmininkas pranešime nurodo posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę.
5. Balsavimo metu kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
6. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 tarybos narių. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

VIII. Asociacijos Pirmininkas, jo kompetencija, skyrimo ir atšaukimo tvarka

1. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, kurį dviejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
2. Asociacijos pirmininko kompetencija:
 - 1) atstovauja Asociaciją esant santykių su trečiaisiais asmenimis, teisme, arbitraže, sudaro Asociacijos vardu sandorius, pasirašo dokumentus;
 - 2) teikia pasiūlymus tarybai dėl Asociacijos veiklos;
 - 3) skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 4) teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;
 - 5) rengia Asociacijos narių sąrašus;
 - 6) Asociacijos narių prašymu, pateikia jiems susipažinti su Asociacijos dokumentais bei suteikia turimą informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 7) organizuoja narių susirinkimus;
 - 8) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų atlyginimus. Vyr. finansininką į darbą priima, jo darbo sąlygas nustato, pirmininkas, pritarus asociacijos tarybai;
 - 9) atidaro, uždaro sąskaitas kredito įstaigose, jam suteiktų teisių ribose disponuoja asociacijos turtu ir lėšomis, **materialiai už juos atsako;**
 - 10) atlieka kitas įstatyme numatytas bei jam pavestas funkcijas.

IX. Revizoriaus kompetencija, skyrimo ir atšaukimo tvarka

1. Revizorių dviejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

2. Revizoriaus kompetencija:

- 1) tikrina ūkinę ir finansinę Asociacijos veiklą, visus buhalterinės ir finansinės veiklos dokumentus, atlieka kitus patikrinimus visuotinio narių susirinkimo pavedimu.
 - 2) tikrinimo rezultatus teikia svarstyti visuotiniam narių susirinkimui.
3. Revizorius vykdo Asociacijos finansinę kontrolę.

X. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Asociacijos taryba atskiru sprendimu.

XI. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka pagal kurią skelbiama vieša informacija

Visa vieša informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą ir šiuos Įstatus turi būti skelbiama viešai, skelbiama dienraštyje "Vakarų ekspresas".

XII. Asociacijos turtas, lėšos ir pajamos, jų naudojimo tvarka

1. Asociacija savo veiklos įgyvendinimui gali pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti ir valdyti, **gauti lėšų, paramos, ar kitokio turto** iš Lietuvos ar užsienio valstybinių ar tarptautinių organizacijų, savivaldybių, juridinių ar fizinių asmenų, steigti fondus, viešąsias įstaigas, kitus juridinius asmenis, teikti paramą, samdyti fizinius ar juridinius asmenis. **Asociacija yra paramos gavėja.**
2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).
3. Asociacijai, net ir siekiant šiuose Įstatuose nustatytų tikslų, draudžiama atlikti veiksmus numatytus Asociacijų įstatyme.
4. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, **jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.** Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos Įstatuose yra nustatyta, tikslams.
5. Valdymo organams gali būti mokamas atlyginimas už jų veiklą.

XIII. Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos ypatumai

Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia (reorganizuojamos ar likviduojamos) Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka.